

Giriş

Bu Etik ve İnsan Hakları Politikası, şirketimizin tüm iş süreçlerinde, çalışanlarımızla, müşterilerimizle, tedarikçilerimizle ve diğer paydaşlarımızla olan ilişkilerinde etik, adil ve şeffaf bir yaklaşım benimsemesini garanti altına almak amacıyla hazırlanmıştır. Politika, uluslararası insan hakları standartları, ulusal iş yasaları, IATF 16949 ve ISO 14001 gibi kalite ve çevre yönetim sistemleri standartları çerçevesinde oluşturulmuştur.

Şirket olarak temel hedefimiz; güvenilir, saygılı ve adil bir çalışma ortamı sağlamak, tüm iş süreçlerinde etik davranışları teşvik etmek ve sürdürülebilir bir iş kültürü oluşturmaktır. Bu kapsamda:

- Çalışan hakları ve güvenliği korunur, ayrımcılık ve taciz engellenir.
- Çocuk işçiliği ve zorla çalıştırma kesinlikle yasaktır.
- Çalışanlar, tedarikçiler ve iş ortakları ile şeffaf, adil ve hukuka uygun ilişkiler sürdürülür.
- Müşterilere, etik ve kaliteli hizmet sağlamak için standartlara bağlılık esastır.

Bu politika, tüm çalışanlar için bağlayıcı olup, tedarikçiler, iş ortakları ve müşterilerle yürütülen tüm süreçlerde de etik ve yasal uyumun sağlanması için temel referans niteliindedir. Etik kuralların uygulanması, şirketimizin sürdürülebilir başarısının ve itibarının korunması açısından hayati öneme sahiptir.

Hazırlayan	Onay
İnsan Kaynakları Müdürü	Satış Direktörü/ Genel Müdür

Bu dokümanın imzasız veya kısmi olarak çıktısı alındığında / bulunması durumunda KONTROLSÜZ KOPYA olarak işlem görür ve firmamız KONTROLSÜZ KOPYADAN sorumlu tutulamaz.

İçindekiler

Giriş.....	1
1. Temel ve Etik İlkeler	3
1.1. Dürüstlük ve Hesap Verebilirlik	3
1.2. Yasal Uyum ve Düzenlemelere Bağlılık.....	3
1.3. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele	3
1.4. Çıkar Çatışması	3
1.5. Şirket Varlıkları ve Bilgi Güvenliği	3
2. Çalışan Hakları ve Sorumlulukları	4
2.1. İnsan Haklarına Saygı ve Eşit Fırsat.....	4
2.2. Çocuk İşçiliği ve Yasal Çalışma Yaşı.....	4
2.3. Mobbing ve Taciz Yasağı	4
2.4. İş Sağlığı ve Güvenliği.....	4
2.5. Hak ve Özgürlüklerin Korunması	4
2.6. Eğitim ve Farkındalık.....	4
3. Müşteri ve Tedarikçi İlişkileri	5
3.1. Müşteri Odaklılık ve Memnuniyet	5
3.2. Gizlilik ve Veri Koruma	5
4. Bildirim ve Raporlama	5

Hazırlayan	Onay
İnsan Kaynakları Müdürü	Satış Direktörü/ Genel Müdür

Bu dokümanın imzasız veya kısmi olarak çıktısı alındığında / bulunması durumunda KONTROLSÜZ KOPYA olarak işlem görür ve firmamız KONTROLSÜZ KOPYADAN sorumlu tutulamaz.

1. Temel ve Etik İlkeler

1.1. Dürüstlük ve Hesap Verebilirlik

- Tüm çalışanlar, faaliyetlerinde doğru, dürüst ve şeffaf davranmakla yükümlüdür.
- Yanlış bilgi verme, belgelerde sahtecilik veya aldatıcı uygulamalar kesinlikle yasaktır.
- İş kararları yalnızca şirketin ve paydaşların yararına olacak şekilde alınır.

1.2. Yasal Uyum ve Düzenlemelere Bağlılık

- Tüm faaliyetlerde yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere uyulur.
- Rekabet yasaları, vergi kanunları, iş sağlığı ve güvenliği yönetmelikleri ve çevre düzenlemeleri titizlikle uygulanır.
- Çalışanlar, faaliyet gösterilen ülkelerdeki ulusal ve uluslararası standartları göz önünde bulundurur.

1.3. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele

- Hiçbir çalışan rüşvet teklif edemez, talep edemez veya kabul edemez.
- Tüm ödemeler belgelenebilir, haklı ve orantılı olmalıdır.
- Hediye veya ikramlar, şeffaf ve etik kurallar çerçevesinde yapılmalıdır.

1.4. Çıkar Çatışması

- Çalışanlar, kişisel çıkarlarının şirketin çıkarlarıyla çatışmasına izin veremez.
- İş ilişkilerinde aile, akraba veya kişisel bağlantılar nedeniyle çıkar çatışması olduğunda derhal yönetim ve İnsan Kaynakları bilgilendirilir.

1.5. Şirket Varlıkları ve Bilgi Güvenliği

- Şirket varlıkları yalnızca iş amaçlı kullanılır.
- Gizli bilgiler korunur ve yetkisiz kişilerle paylaşılmaz.

Hazırlayan	Onay
İnsan Kaynakları Müdürü	Satış Direktörü/ Genel Müdür

2. Çalışan Hakları ve Sorumlulukları

2.1. İnsan Haklarına Saygı ve Eşit Fırsat

- Tüm çalışanlara eşit fırsat sağlanır; cinsiyet, yaş, etnik köken, din, engellilik, siyasi görüş, cinsel yönelim veya diğer kişisel farklılıklara dayalı ayrımcılık kesinlikle yasaktır.
- İşe alım, terfi, eğitim ve performans değerlendirmeleri objektif ve şeffaf kriterlerle yapılır.

2.2. Çocuk İşçiliği ve Yasal Çalışma Yaşı

- Şirket, uluslararası ve ulusal yasalar çerçevesinde çocuk işçiliğini kesinlikle yasalar.
- Çalışanların işe alınmasında yasal asgari yaş sınırına uyulur.
- Tedarikçiler ve iş ortakları da aynı standartlara uymakla yükümlüdür.

2.3. Mobbing ve Taciz Yasağı

- Fiziksel, sözlü, psikolojik veya cinsel taciz ve mobbing hiçbir koşulda tolere edilmez.
- Çalışanlar, mobbing veya tacize maruz kalmaları durumunda gizli bildirim mekanizmalarını kullanarak durumu raporlayabilir.

2.4. İş Sağlığı ve Güvenliği

- Tüm çalışanlar için güvenli, sağlıklı ve ergonomik bir çalışma ortamı sağlanır.
- Çalışanlar, iş sağlığı ve güvenliği prosedürlerine uymak, riskleri raporlamak ve gerekli önlemleri almakla yükümlüdür.
- Acil durum planları ve iş güvenliği eğitimleri düzenli olarak uygulanır.

2.5. Hak ve Özgürlüklerin Korunması

- İşten çıkarma, cezalandırma veya ayrımcılık haklı gerekçeler dışında uygulanamaz.
- İşyeri politikaları, çalışanların kişisel ve profesyonel haklarını güvence altına alır.

2.6. Eğitim ve Farkındalık

- Çalışanlar, etik politikalar, yasal haklar ve iş güvenliği konularında düzenli olarak bilgilendirilir ve eğitilir.

Hazırlayan	Onay
İnsan Kaynakları Müdürü	Satış Direktörü/ Genel Müdür

- Etik ihlallerin önlenmesi, insan haklarına saygının artırılması ve mobbing gibi olumsuz davranışların önlenmesi için sürekli eğitim programları uygulanır.

3. Müşteri ve Tedarikçi İlişkileri

3.1. Müşteri Odaklılık ve Memnuniyet

- Müşteri ihtiyaçları önceliklidir; kalite, güvenlik ve sürdürülebilirlik standartları sürekli iyileştirilir.
- Şirket, müşterilerin beklentilerini karşılamak için şeffaf, dürüst ve hesap verebilir uygulamalar benimser.

3.2. Gizlilik ve Veri Koruma

- Müşteri ve tedarikçi bilgileri gizli tutulur.
- Bilgi yalnızca şirket amaçları doğrultusunda kullanılabilir.
- Veri aktarımı ve gizlilik sözleşmeleri titizlikle uygulanır.

3.3. Etik Ticaret ve Rekabet

- Haksız rekabet ve anti-damping uygulamalardan kaçınılır.
- Rakipler hakkında bilgi etik ve yasal çerçevede elde edilir.

3.4. Sürdürülebilirlik ve Çevresel Sorumluluk

- İş süreçlerinde enerji verimliliği, atık yönetimi ve çevre koruma önceliklidir.
- Tedarik zincirinde de çevresel ve etik standartlar gözetilir.

4. Bildirim ve Raporlama

- Etik ihlaller info@ascarrier.com aracılığıyla gizli şekilde bildirilebilir.
- Bildirimler tarafsızca incelenir ve uygun önlemler alınır.
- Hiçbir çalışan, ihbar nedeniyle ayrımcılığa veya cezaya uğrayamaz.

Hazırlayan	Onay
İnsan Kaynakları Müdürü	Satış Direktörü/ Genel Müdür